|  |  |
| --- | --- |
| Ngày : | ………… |
| Số : | ………… |
| Bộphận : | Bảo hành |



**PHIẾU CÔNG TÁC**

Khách hàng : …………………………………………

Địa chỉ : ………………………………………………

Điện thoại : ……………………………………………

Thành viên : □ Gold □ Silver

Mã số thẻ :…………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Tình trạng máy |  |
| Phương án xử lý |  |
| Thời gian đi |  |
| Thời gian kết thúc |  |
| Chi phí công tác |  |
| Nhận xét của khách hàng |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phòng Bảo Hành | Nhân Viên | Khách Hàng |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
| Ngày : | ………… |
| Số : | ………… |
| Bộ phận | Bảo hành |



**PHIẾU CÔNG TÁC**

Khách hàng : …………………………………………

Địa chỉ : ………………………………………………

Điện thoại : ……………………………………………

Thành viên : □ Gold □ Silver

Mã số thẻ :…………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Tình trạng máy |  |
| Phương án xử lý |  |
| Thời gian đi |  |
| Thời gian kết thúc |  |
| Chi phí công tác |  |
| Nhận xét của khách hàng |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phòng Bảo Hành | Nhân Viên | Khách Hàng |
|  |  |  |
|  |  |  |